



COMUNE DI ROVEREDO IN PIANO

Provincia di Pordenone

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI CONSULENZA LEGALE IN MATERIA AMMINISTRATIVA

Vista la Determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali n° 417 del 30.07.2010, con la quale si è stabilito di conferire un incarico di consulenza legale per verificare la possibilità di attivare un'azione risarcitoria per i vizi connessi alla realizzazione dell'area di sfogo presso l'impianto sportivo comunale;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 09.02.2009 con la quale veniva approvata l'Appendice al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, destinata a disciplinare l'affidamento di incarichi di collaborazione a soggetti estranei al Comune;

Considerato che con deliberazione consiliare n. 84 del 22.12.2009 veniva, tra l'altro, approvato il programma per l'affidamento di incarichi di studio, ricerca e consulenza per l'anno 2010;

Verificato attraverso un'indagine interna l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili in seno all'Ente, per mancanza di professionalità adeguate e per eccessivo carico di incombenze in relazione alla programmazione delle attività amministrative;

è indetto

un avviso pubblico per l'affidamento di consulenza legale per verificare la possibilità di attivare un'azione risarcitoria per i vizi connessi alla realizzazione dell'area di sfogo presso l'impianto sportivo comunale.

1 – Oggetto e natura dell'incarico

Ai fini di quanto sopra il presente avviso è indirizzato all'individuazione di un avvocato di comprovata esperienza e competenza in materia amministrativa e che l'incarico si esaurirà con l'emissione di pareri circostanziati e dettagliati.

Tutto quanto necessitatesse per una eventuale attività e difesa giudiziale, formerà oggetto di separato incarico.

I pareri saranno resi per iscritto nel più breve tempo possibile e comunque in un tempo non superiore a n. 20 giorni decorrenti dall'affidamento dell'incarico.

2 – Durata e compenso della collaborazione

L'incarico si esaurirà con l'emissione di pareri circostanziati e dettagliati.

La liquidazione del compenso avverrà secondo quanto previsto dal disciplinare di incarico.

3 – Requisiti professionali degli aspiranti

Possono partecipare persone in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Avvocati;
- esperienza presso Enti pubblici con attività di consulenza e/o di collaborazione;
- esperienza legale in materia amministrativa;

Il conferimento dell'incarico avverrà, a giudizio insindacabile del Responsabile dell'Area Affari Generali interessato, sulla base di selezione comparativa, ove ritenuto utile e opportuno anche attraverso una apposita commissione costituita.

4 – Domanda di partecipazione e termine di presentazione

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12.00** del giorno **09.08.2010** esclusivamente in busta chiusa e sigillata nei lembi con la dicitura all'esterno “ **Offerta per incarico di consulenza e assistenza legale scad. 09.08.2010**” al seguente indirizzo: Comune di Roveredo in Piano - Via G. Carducci n.11 - 33080 Roveredo in Piano (PN).

Per il rispetto dei termini, farà fede il timbro del protocollo generale dell'Ente.

Il termine di scadenza indicato è perentorio.

Sono ammessi tutti i tipi di spedizione e consegna, inclusa la consegna a mano.

Nella domanda di partecipazione, redatta sulla base dell'allegato "A", debitamente sottoscritta, dovranno essere riportati i seguenti dati e dichiarazioni:

- a) Generalità del professionista, codice fiscale e P. Iva, numero di iscrizione all'Ordine professionale, residenza del professionista, sede dello studio, recapito telefonico/e-mail;
- b) Di aver preso visione del presente avviso, dello schema disciplinare di incarico e di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni e condizioni ivi previste;
- c) Di non aver riportato condanne penali;
- d) Di possedere i titoli e di aver maturato le esperienze dichiarate nell'allegato curriculum vitae-professionale.

La domanda, redatta secondo lo schema dell'allegato "A", dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- 1) Fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore;
- 2) Curriculum vitae-professionale descrittivo dei requisiti richiesti al punto 3;

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, nonché di conoscenza e accettazione delle norme dettate con il regolamento comunale recante la disciplina per il conferimento di incarichi esterni.

5 – Modalità e criteri di selezione

Per la selezione verrà prescelto il professionista che otterrà il maggior punteggio che verrà assegnato nel seguente modo:

- **CURRICULUM** 70 punti che verranno assegnati con riferimento ai criteri di competenza professionale relativamente alle esperienze di lavoro descritte, che dovranno essere attinenti rispetto alle attività relative all'incarico di cui all'oggetto. Le domande di partecipazione con i relativi *curricula vitae* saranno valutate dal Responsabile dell'Area Affari Generali sulla base dei criteri di selezione previsti dal regolamento comunale per il conferimento di incarichi esterni e di collaborazioni autonome.
- **OFFERTA ECONOMICA** 30 punti

Il professionista dovrà presentare la propria offerta al ribasso sull'importo a base di gara di **€1.000,00** al netto di oneri e Iva.

Il punteggio di maggior ribasso verrà attribuito con la seguente proporzione:

$$(\text{PUNTEGGIO DA ASSEGNARE}) X = 30 x \frac{\text{Prezzo più basso offerto}}{\text{Prezzo base}}$$

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda, purché risponda ai requisiti del presente avviso. L'incarico che presuppone un rapporto fiduciario, è conferito ad insindacabile giudizio del Responsabile "*intuitu personae*".

6 – Altre informazioni

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento al regolamento del Comune indicato in epigrafe al presente avviso e alla normativa vigente.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Daniela Galante.

Ai sensi del decreto legislativo 30/06/2006 n. 196, i dati personali che verranno acquisiti saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo del Comune e sul Sito Istituzionale dell'Ente per n. 7 giorni.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
(dott.ssa Daniela Galante)**

Spett.le
Comune di Roveredo in Piano
Via G. Carducci n. 11
33080 Roveredo in Piano (PN)

Domanda di partecipazione

__I__ sottoscritt_ _____
nat_ a _____ (____) il ___/___/____
residente in _____ (____) cap _____
alla via _____ n° _____
Studio legale sito in _____ alla via _____ n° _____
Cod. fisc. _____ p. Iva _____
Tel. _____/_____ Cellulare _____ Fax _____¹
E-mail _____
Iscritto all'Ordine degli Avvocati della Provincia di _____
dal ___/___/___ n° _____

CHIEDE

Di partecipare alla valutazione comparativa per il conferimento del seguente incarico professionale esterno per "Attività di consulenza e assistenza legale per verificare la possibilità di attivare un'azione risarcitoria per i vizi connessi alla realizzazione dell'area di sfogo presso l'impianto sportivo comunale.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00), ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

Dichiara

- 1) Di aver preso visione dell'avviso pubblico della presente selezione e dello schema di disciplinare di incarico e di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni e condizioni ivi previste;
- 2) Di non aver riportato condanne penali²;
- 3) Di possedere i titoli e di aver maturato le esperienze dichiarate nell'allegato curriculum vitae-professionale.
- 4) Dichiara di offrire il seguente prezzo rispetto alla base di gara di € 1.000,00 esclusi oneri € _____ (in cifre) _____
(in lettere)

__I__ sottoscritt_ autorizza il Comune di Roveredo in Piano al trattamento dei dati personali forniti ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ai fini della gestione della presente procedura.

Data ___/___/___

Firma _____

Allega:

- Fotocopia di un documento di identità
- Curriculum vitae

¹ Eventuali comunicazioni relative alla presente procedura saranno indirizzate all'indirizzo sopra indicato.

² In caso contrario, indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa.

**DISCIPLINARE DI INCARICO PER LA CONSULENZA LEGALE
IN MATERIA AMMINISTRATIVA**

L'anno duemilaDIECI, il giorno _____ del mese di _____, in ROVEREDO IN PIANO

tra

1) Comune di ROVEREDO IN PIANO, in persona del _____ nato a _____ il _____, nella qualità di Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di ROVEREDO IN PIANO, P.IVA _____,

e

2) l'Avv. _____, del Foro di _____ nato a _____ il _____, con studio legale in _____, Via _____, C.F. _____, P.IVA _____ iscritto all'Albo degli avvocati presso il Tribunale di _____ (di seguito indicato come "il professionista");

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1- Oggetto dell'incarico

Il Comune di ROVEREDO IN PIANO, come sopra rappresentato, affida all'Avv. _____ con studio in _____ via _____ - che accetta - l'incarico per la consulenza legale finalizzata a verificare la possibilità di attivare un'azione risarcitoria per i vizi connessi alla realizzazione dell'area di sfogo presso l'impianto sportivo comunale.

ART. 2 – Descrizione della prestazione

La consulenza dovrà essere prestata, a seguito di richiesta da parte del Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune, attraverso la formulazione di pareri verbali e scritti, la partecipazione a riunioni e attraverso l'esame degli atti e dei provvedimenti già adottati e da adottarsi.

ART. 3 – Durata

Il presente incarico ha durata di 20 giorni con decorrenza dalla sottoscrizione del presente disciplinare.

ART. 4 – Responsabilità

Il professionista è responsabile delle proprie attività di consulenza fornite al Comune secondo le norme del codice civile.

ART. 5 - Luogo, modalità e termini di svolgimento dell'incarico

Il Professionista, durante lo svolgimento dell'incarico, è tenuto a prendere in esame le richieste avanzate dal Comune e a promuovere incontri con i referenti dello stesso e/o degli altri Settori coinvolti nel procedimento per le loro competenze.

Nel corso dello svolgimento dell'incarico il Professionista è tenuto ad intraprendere, di propria iniziativa, ogni attività necessaria ai fini dell'espletamento efficiente ed efficace dell'incarico stesso. Il Comune si impegna a mettere a disposizione del Professionista tutta la documentazione in proprio possesso funzionale allo svolgimento dell'incarico e a fornire tutto il supporto necessario per l'esame delle questioni sottoposte al proprio esame.

Il Comune avrà cura di comunicare altresì al Professionista qualsiasi evento che possa influire sull'esecuzione dell'incarico.

ART. 6 – Tempi di consegna

Il Professionista si impegna a predisporre i necessari atti e relazioni eventualmente richieste dai competenti uffici e funzionali allo svolgimento dell'incarico entro i termini che il Professionista concorderà di volta in volta con gli uffici stessi.

ART. 7 – Corrispettivo, termini e modalità di pagamento

Per le prestazioni di cui al presente incarico verrà corrisposta al professionista la somma di Euro _____ oltre a IVA 20%, C.P.A. 4% .

Il corrispettivo sarà liquidato dietro presentazione di regolare fattura sulla base dell'indicazione dell'attività svolta.

ART. 8– Facoltà di recesso

E' riconosciuta ai contraenti la facoltà di recedere dal contratto nei casi e secondo le modalità di cui all'art. 2237 c.c..

ART. 9 – Foro competente

Ogni controversia nascente dalla interpretazione esecuzione e/o risoluzione del presente incarico, che non si sia potuto definire attraverso composizione amichevole, sarà devoluta in via esclusiva alle competenze del Foro di Pordenone.

ART. 10 – Proprietà degli elaborati

Gli elaborati resteranno di proprietà del Comune di Roveredo in Piano, che potrà disporre la pubblica consultazione e riproduzione nelle forme previste dalla legge.

ART. 11 – Rinnovo e proroga dell'incarico

Non è ammesso il rinnovo del contratto di collaborazione. Il Comune può prorogare, ove ravvisi un motivato interesse, la durata del contratto solo al fine di completare gli atti e per ritardi non imputabili al Professionista, salvo rideterminare il compenso complessivo.

ART. 12 – Trattamento dati personali

Ai fini del trattamento dei dati personali e sensibili di cui al D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. il Professionista è considerato "Incaricato del trattamento dei dati" ed è, quindi, autorizzato a svolgere le operazioni citate in oggetto per conto del Comune nonché è tenuto a rispettare ed osservare tutte le norme del predetto decreto ed ogni altra istruzione/comunicazione a riguardo impartita dal Comune medesimo.

In caso di inadempimento, il Professionista sarà considerato responsabile nei confronti del Comune, limitatamente alle operazioni effettuate senza la dovuta diligenza in esecuzione delle norme di legge nonché delle istruzioni ricevute, ferme in ogni caso le proprie responsabilità civili e penali in caso di abuso dei dati personali di cui sia venuto a conoscenza in esecuzione del rapporto instaurato con il Comune di Roveredo in Piano.

Nel caso che il Professionista si avvalga di suoi incaricati o collaboratori, egli si obbliga a renderli edotti delle suddette norme operative generali, fermo restando che, in ogni caso, essi opereranno sotto la sua diretta ed esclusiva responsabilità.

ART. 13 – Esclusioni

Esula dall'oggetto del presente incarico qualsiasi prestazione di assistenza, rappresentanza e difesa giudiziale del Comune, il cui incarico dovrà essere deliberato a parte.

ART. 14 – Rinvio

Per tutto quanto non disciplinato nel presente atto si rinvia alle norme del codice civile ed in particolare ed a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali.

Roveredo in Piano, lì _____

Per il Comune di Roveredo in Piano
Il Responsabile dell'Area Affari Generali

Il Professionista
