

# COMUNE DI ROVEREDO IN PIANO

AREA SERVIZI ALLA PERSONA  
SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

## **REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

Approvato con deliberazione consiliare n. 58 del 05.11.2007, pubblicata dal 09.11.2007 al 23.11.2007 ed esecutiva dal 24.11.2007 e modificato con deliberazione consiliare n. 29 del 23.05.2017

## **Sommario**

Sommario.....	2
Art. 1 - Finalità e criteri generali.....	3
Art. 2 - Organizzazione del servizio.....	3
Art. 3 - Modalità di funzionamento del servizio e criteri di accesso.....	3
Art. 4 – Responsabilità e compiti.....	4
Art. 5 - Modalità per l'erogazione del servizio.....	5
Art. 6 - Modalità di compartecipazione e di pagamento.....	5
Art. 7 - Ritiro dal servizio.....	6
Art. 8 - Utilizzo mezzi di trasporto per attività scolastiche ed extra scolastiche.....	6
Art. 9 - Accompagnamento sugli scuolabus.....	7
Art. 10 - Compiti degli Accompagnatori.....	7
Art. 11 - Discesa e salita ai plessi scolastici.....	7
Art. 12 - Comportamento degli alunni durante il trasporto.....	8
Art. 13 - Verifiche funzionalità del servizio – reclami.....	8
Art. 14 - Rinvio alla normativa vigente – entrata in vigore.....	8

## **Art. 1 - Finalità e criteri generali**

- 1 Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, facilitando l'accesso alla scuola da parte dell'utenza.
- 2 Il servizio è svolto dal Comune di Roveredo in Piano, nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla normativa vigente, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio.
- 3 Il presente regolamento disciplina il trasporto, dai punti di raccolta programmati alla sede scolastica e viceversa, degli scolari che frequentano:
  - La scuola dell'Infanzia
  - La scuola Primaria (elementari)
  - La scuola Secondaria di I° Grado (medie).
- 4 Il servizio sarà erogato prioritariamente ai residenti del Comune di Roveredo in Piano. Nel limite della disponibilità dei posti non riservati ai residenti, il servizio potrà essere erogato anche ai non residenti, purchè i punti di raccolta siano nell'ambito del territorio comunale.
- 5 Previa convenzione con i Comuni di residenza degli utenti, si potrà attivare il servizio di trasporto anche per i bambini non residenti che frequentano le scuole site in Comune di Roveredo, con punti di raccolta fuori dal territorio comunale (D. M.31/01/1997 e art 30 del D. Lgs. 267/2000).

## **Art. 2 - Organizzazione del servizio**

- 1 L'organizzazione del servizio è affidata all'Ufficio Istruzione e potrà essere erogato:
  - sia in gestione diretta, attraverso l'utilizzo di scuolabus di proprietà comunale;
  - sia per mezzo di un servizio dato in appalto ad una ditta esterna;
  - o in forma mista, contemporaneamente per mezzo di tutte e due le modalità.
- 2 Il servizio di trasporto scolastico viene organizzato annualmente, secondo il calendario scolastico, stabilito dal Ministero della Pubblica Istruzione e dagli Organismi Scolastici, dal lunedì al sabato, articolandosi su orari antimeridiani e pomeridiani.

## **Art. 3 - Modalità di funzionamento del servizio e criteri di accesso**

- 1 L'Ufficio Istruzione, di norma entro il mese di luglio di ogni anno, comunque dopo comunicazione dell'orario scolastico da parte degli organismi competenti, predispone un piano annuale di trasporto scolastico con l'indicazione delle fermate, degli orari e dei percorsi, della disponibilità dei mezzi, dei posti e della dotazione organica del servizio proprio e/o in appalto.
- 2 I percorsi sono programmati con criteri di razionalità tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile al raggiungimento delle sedi. La programmazione dei percorsi deve tendere alla riduzione dei tempi di permanenza

degli alunni sul mezzo, tenendo conto dell'esigenza di soddisfare il maggior numero di richieste.

- 3 Gli itinerari sono articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico non potendosi svolgere su strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o dei mezzi di trasporto.
- 4 I punti di salita e di discesa degli alunni saranno programmati ed individuati, per quanto possibile, in prossimità di strisce pedonali o segnati con appositi stalli di colore giallo.
- 5 Nella predisposizione del piano annuale, redatto in base ai principi sopraindicati, le domande di iscrizione al servizio saranno accolte tenuto conto dei seguenti criteri la cui elencazione costituisce ordine di priorità:
  - a) la residenza nel territorio comunale;
  - b) distanza dal plesso scolastico di almeno 500 mt.;
  - c) domande di bambini frequentanti la scuola dell'infanzia e/o inferiori a 7 anni;
  - d) le esigenze lavorative documentate dei genitori.
- 6 Qualora, rispetto alla disponibilità accertata dei posti in relazione a ciascun percorso stabilito si registrasse un esubero di richieste, sarà predisposta una specifica lista di attesa che terrà conto delle priorità sopra indicate.
- 7 Gli alunni sono trasportati secondo il percorso previsto per gli scuolabus e autobus organizzato lungo i punti di raccolta, percorso che verrà tempestivamente comunicato all'utenza prima dell'avvio del servizio. Non potranno essere accolti sul mezzo gli alunni che si presentano in luoghi diversi da quelli prestabiliti, ovvero non siano alle fermate all'orario previsto e comunicato.
- 8 Per le scuole dell'infanzia, in caso di mancata disponibilità di posti sugli automezzi, il servizio di trasporto verrà effettuato dopo il normale orario scolastico di entrata al mattino e anticipatamente rispetto all'orario di uscita della scuola dell'obbligo.

#### **Art. 4 – Responsabilità e compiti**

- 1 Nel percorso di andata verso la scuola, l'Amministrazione è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo fino al momento dell'ingresso a scuola con la presa in carico da parte del personale di custodia.
- 2 Nel percorso di ritorno verso l'abitazione degli utenti, l'amministrazione è responsabile dal momento della salita fino alla discesa dal mezzo con la presa in carico da parte del genitore o di persona adulta delegata il cui nominativo deve essere preventivamente comunicato, dalla famiglia all'atto dell'iscrizione al servizio, all'Ufficio Istruzione.
- 3 La famiglia è tenuta ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio all'orario stabilito, rimanendo responsabile del minore nel tratto compreso tra l'abitazione e i punti di salita e di discesa.
- 4 L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus.

- 5 In caso di assenza alla fermata del genitore o della persona adulta delegata si procederà con le modalità previste al successivo comma 7. Nell'ipotesi di eventuali successive analoghe inadempienze da parte dei medesimi genitori o loro delegati, l'Ufficio Istruzione potrà valutare la possibilità di sospendere il servizio nei confronti dell'iscritto.
- 6 Alle fermate dello scuolabus gli alunni devono essere affidati ai genitori o a persone dagli stessi autorizzate mediante delega scritta consegnata all'Accompagnatore o all'Ufficio Istruzione.
- 7 Al momento della richiesta di trasporto il genitore prende atto delle modalità di svolgimento del servizio mediante il presente regolamento e sottoscrive, se ne ravvede l'esigenza, una dichiarazione di responsabilità che autorizza l'autista alla discesa del minore alla fermata anche in assenza del genitore sollevandolo nel contempo da ogni responsabilità; in mancanza di tale dichiarazione gli alunni, i cui genitori o chi per loro non siano presenti alla fermata e risultino in quel momento irreperibili, verranno condotti, al termine del giro, presso l'Ufficio della Polizia Municipale.

#### **Art. 5 - Modalità per l'erogazione del servizio**

- 1 Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico dovranno presentare domanda, su appositi moduli, all'Ufficio Istruzione entro il 30 giugno dell'anno scolastico precedente a quello di iscrizione e comunque non oltre l'inizio dello stesso. L'iscrizione viene fissata entro un termine anticipato rispetto all'inizio dell'anno scolastico per consentire l'organizzazione del servizio.
- 2 Sono tenuti a presentare domanda di iscrizione al servizio sia coloro che intendono usufruire del servizio per la prima volta, sia coloro che intendono confermarlo.
- 3 Eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico derivanti da trasferimenti di residenza e/o cambiamenti di scuola, potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio, in relazione alla disponibilità di posti sui mezzi, purché non comportino sostanziali modifiche negli orari, itinerari e fermate stabilite.
- 4 L'Amministrazione Comunale, nei casi in cui il servizio di trasporto non possa essere assicurato secondo le modalità richieste o non sia sufficiente per percorrenza ed orari a garantire le necessità dello studente, si riserva di concordare con la famiglia forme di collaborazione.

#### **Art. 6 - Modalità di compartecipazione e di pagamento**

- 1 La Giunta Comunale, conformemente alla normativa vigente, annualmente stabilisce la quota di compartecipazione al costo del servizio di trasporto scolastico da richiedere alle famiglie degli alunni che ne usufruiscono.
- 2 Con la delibera che fissa le tariffe, la Giunta Comunale può stabilire riduzioni per famiglie numerose (con tre o più figli). Su segnalazione del servizio sociale il responsabile del servizio istruzione può esentare dal pagamento del servizio.

- 3 La quota di compartecipazione sarà resa nota agli iscritti all'atto dell'iscrizione al servizio, mediante comunicato contenente l'indicazione della nuova tariffa e le modalità di pagamento.
- 4 La tariffa è unica ed annuale, comprende andata e ritorno secondo gli orari scolastici; non sono previste riduzioni di pagamento per coloro che usufruiscono del trasporto in modo parziale.
- 5 I pagamenti dovranno essere effettuati in un'unica soluzione all'ufficio istruzione entro il termine dell'anno scolastico
- 6 Il mancato pagamento della tariffa comporta la non ammissione al servizio per l'anno successivo e al recupero del credito maturato previa comunicazione.

#### **Art. 7 - Ritiro dal servizio**

- 1 L'utente che per motivate ragioni, durante l'anno scolastico non intenderà più utilizzare il servizio di trasporto scolastico, dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ufficio Istruzione attraverso la compilazione di un apposito stampato, pagando il servizio fino al momento in cui ne ha usufruito. Il calcolo del dovuto è fatto dall'ufficio istruzione in modo proporzionale rispetto al tempo in cui è stato utilizzato il servizio.
- 2 L'utente sarà esonerato dal pagamento della quota compartecipativa solo se il ritiro avverrà entro la prima settimana dall'utilizzo del servizio.
- 3 Nel caso di ritiro senza comunicazione all'Ufficio Istruzione l'utente è tenuto al pagamento dell'intero anno.

#### **Art. 8 - Utilizzo mezzi di trasporto per attività scolastiche ed extra scolastiche**

- 1 Saranno soddisfatte le richieste dando priorità alle uscite didattiche sul territorio comunale e dei Comuni limitrofi. Non verrà offerto il servizio per uscite didattiche fuori dal territorio regionale.
- 2 Per ogni uscita didattica è prevista la disponibilità di un solo scuolabus. **Compatibilmente con le disponibilità del gestore si utilizzerà uno scuolabus che possa accogliere n. 4 adulti (insegnanti accompagnatori) in modo da assicurare i previsti rapporti alunni/insegnate.**
- 3 Le Istituzioni scolastiche predisporranno all'inizio di ogni anno scolastico un piano di massima delle uscite didattiche e lo invieranno all'Ufficio Istruzione che ne garantirà l'attuazione nei limiti sopra indicati.
- 4 L'Amministrazione Comunale garantisce gite scolastiche gratuite, **entro il limite massimo di percorrenza di Km 1.150**, ripartite come segue:
  - alla scuola dell'Infanzia n. **6** gite annue;
  - alla scuola Primaria (elementari) n. **16** gite annue;
  - alla scuola Secondaria di I° Grado (medie) n. 12 gite annue.

**L'istituto comprensivo potrà disporre una diversa ripartizione fra le scuole delle suddette gite all'interno del limite massimo di percorrenza di Km 1.150.**

- 5 Nella predisposizione della programmazione delle uscite dovrà essere riconosciuta priorità alle uscite che rientrano o si collegano a progetti inseriti nei Piani dell'Offerta Formativa predisposti in collaborazione con l'Ente (Patto per la scuola).
- 6 La richiesta di uscita didattica o di conferma dovrà pervenire al competente ufficio comunale almeno 10 giorni prima dell'uscita programmata. La gita si può disdire solo se la comunicazione avviene il giorno precedente altrimenti verrà conteggiata anche se non effettuata e detratta dal numero di cui al comma 4.
- 7 La disponibilità del servizio di trasporto scolastico per ulteriori attività didattiche, diverse da quelle di cui al comma 3, sarà valutata di volta in volta dal Responsabile competente, compatibilmente con le risorse umane e strumentali disponibili ed in relazione all'importanza/urgenza dell'evento.

**Art. 9 - Accompagnamento sugli scuolabus**

- 1 L'utilizzo del servizio si configura per gli alunni come ulteriore momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono l'utilizzo.
- 2 Il servizio di accompagnamento sugli scuolabus può essere effettuato in forma diretta dal comune o in forma indiretta con personale fornito da ditta appaltatrice. Il servizio di assistenza sugli scuolabus è rivolto a garantire la sicurezza nel trasporto dei bambini delle scuole dell'obbligo e viene obbligatoriamente garantito per i bambini della scuola dell'infanzia.

**Art. 10 - Compiti degli Accompagnatori**

- 1 L'Accompagnatore assume un comportamento di cordialità con l'utenza dimostrando nel contempo e compatibilmente con il servizio, disponibilità nei confronti di eventuali esigenze riferite dai genitori o dal personale scolastico.
- 2 L'Accompagnatore, ad ogni fermata, è tenuto a scendere e a curare il regolare svolgimento della discesa degli alunni dallo scuolabus, verificando la presenza alla fermata degli adulti responsabili dei singoli alunni.
- 3 Durante il tragitto l'Accompagnatore rimarrà seduto, rivolto verso i bambini e sempre vigile.

**Art. 11 - Discesa e salita ai plessi scolastici**

- 1 Gli alunni delle scuole elementari e dell'infanzia saranno condotti ai cancelli principali dei plessi scolastici e consegnati ad un operatore scolastico preposto all'accoglienza ed alla custodia degli stessi ad orari prestabiliti d'intesa con i vari uffici scolastici di competenza.
- 2 Gli Autisti/ Accompagnatori devono assicurarsi che i ragazzi entrati a scuola risultino presenti all'uscita ed è pertanto necessario che vengano informati dal personale della

scuola, qualora i ragazzi siano stati prelevati dai genitori o, su autorizzazione degli stessi, si rechino altrove.

- 3 In caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali del personale docente e non, ovvero di uscite anticipate dovute a motivi straordinari o urgenti (eventi calamitosi, neve, ghiaccio, altro), il normale servizio di trasporto scolastico viene sospeso. Il servizio potrà essere effettuato, a seconda dei casi, parzialmente (andata) o completamente in relazione alla comunicazione del dirigente scolastico. L'Ufficio informerà tempestivamente gli utenti e i responsabili scolastici sulla relativa programmazione dei trasporti.

## **Art. 12 - Comportamento degli alunni durante il trasporto**

- 1 Durante il trasporto gli alunni devono mantenere un comportamento composto ed educato, non disturbare i compagni di viaggio, usare un linguaggio adeguato, mostrare rispetto per gli arredi e le attrezzature del mezzo adibito a scuolabus, seguendo i criteri di sicurezza impartiti dall'Accompagnatore, e/o dall'autista qualora non sia previsto il servizio di accompagnamento, come ad esempio:
  - prendere rapidamente posto;
  - posizionare lo zaino sulle ginocchia o a terra;
  - non alzare il tono della voce;
  - non affacciarsi dal finestrino;
  - rimanere seduti fino all'arresto del veicolo, quindi prepararsi alla discesa.
- 2 Ripetuti comportamenti ineducati da parte degli alunni, richiamati all'ordine dagli Accompagnatori / Autista senza successo, devono essere riferiti, dagli stessi, all'Ufficio Istruzione che informerà i genitori.
- 3 In caso di comportamento scorretto dell'alunno e, secondo la gravità, l'Amministrazione Comunale adotta i seguenti provvedimenti:
  - richiamo verbale;
  - ammonizione scritta;
  - sospensione dal servizio senza alcun rimborso per quanto eventualmente non usufruito.
- 4 In caso di eventuali danni arrecati al mezzo, si provvederà a richiederne il risarcimento agli esercenti la potestà genitoriale, previa quantificazione dei danni stessi.

## **Art. 13 - Verifiche funzionalità del servizio – reclami**

- 1 L'Amministrazione Comunale valuta annualmente l'efficienza del servizio in termini di funzionalità ed economicità in base alle indicazioni del presente regolamento e della normativa vigente.
- 2 I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati all'Ufficio Istruzione che adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire opportune spiegazioni nel termine massimo di 30 gg. dalla presentazione.



#### **Art. 14 - Rinvio alla normativa vigente – entrata in vigore**

- 1 Per quanto non previsto dal presente regolamento, vigono le norme previste dal Codice Civile e dalla legislazione di riferimento.
- 2 il presente regolamento entra in vigore dopo 15 gg. dalla data di pubblicazione all'albo pretorio comunale.