



COMUNE DI ROVEREDO IN PIANO (PN)

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI LAVORATORI BENEFICIARI DI TRATTAMENTI PREVIDENZIALI DA DESTINARE A UN PROGETTO DI LAVORI SOCIALMENTE UTILI AI SENSI DELL'ART. 24 DELLA LEGGE REGIONALE 4 GIUGNO 2009, N.11

**SI RENDE NOTO CHE IL COMUNE DI ROVEREDO IN PIANO CON DELIBERAZIONE
DI GIUNTA COMUNALE N. 122 IN DATA 15 OTTOBRE 2009 HA APPROVATO LA
REALIZZAZIONE DEL SEGUENTE PROGETTO :**

**PROGETTO PER IL RIORDINO E LA SISTEMAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE
DELL'UFFICIO SEGRETERIA.
COLLABORAZIONE NELL'ATTIVITÀ DI RACCOLTA DELLE RICHIESTE E
VERIFICA BANCHE DATI UFFICIO ISTRUZIONE E NELL'ATTIVITÀ DI
ORGANIZZAZIONE DI EVENTI.**

DURATA DEL PROGETTO:

12 MESI – INIZIO PRESUNTO 15/02/2010*

*** Si informa che l'attivazione del progetto sarà subordinata all'erogazione del contributo regionale e che, pertanto, la data di inizio dello stesso potrà essere opportunamente differita.**

INTERVENTI PREVISTI:

- 1. Stampa, raccolta, sistemazione e organizzazione dell'archivio relativamente ad atti e provvedimenti dell'Ufficio Segreteria.**
- 2. Predisposizione di corrispondenza e modulistica.**
- 3. Collaborazione nell'attività di raccolta richieste e di controllo delle banche dati dell'Ufficio Istruzione, finalizzata al rilascio di buoni pasto per gli utenti della Mensa e del Trasporto Scolastico.**
- 4. Collaborazione nell'organizzazione di eventi e manifestazioni culturali.**

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DA REALIZZARE:

Le attività consistono nello svolgimento dei seguenti compiti, con l'utilizzo delle apposite attrezzature:

- 1- Stampa, fotocopie, spedizione fax;
- 2- Ricognizione materiale;
- 3- Organizzazione dello stesso per tipologia, provenienza e data di formazione;
- 4- Organizzazione dello spazio adibito alla raccolta della documentazione;
- 5- Sistemazione delle pratiche secondo l'ordine stabilito;
- 6- Etichettatura;
- 7- Controllo della corrispondenza tra pagamenti e iscrizione dati relativamente all'attività connessa al rilascio buoni pasto e al trasporto scolastico;
- 8- Attività di assistenza alle diverse manifestazioni, attraverso l'imbustamento e la distribuzione di materiale informativo, inviti, locandine e tenuta del relativo calendario.

FABBISOGNO NUMERICO LAVORATORI, QUALIFICA E/O TITOLO DI STUDIO, ORARIO:

Per l'attuazione delle attività come da progetto in argomento il **COMUNE DI ROVEREDO IN PIANO** RICHIEDE **N. 1 LAVORATORE CON QUALIFICA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, DA UTILIZZARE PER 36 ORE SETTIMANALI.**

REQUISITI RICHIESTI:

Il collaboratore dovrà saper individuare ed interpretare i contenuti della documentazione da catalogare in modo da comprenderne le tipologie ed eseguirne l'archiviazione in modo organico. Dovrà capire il funzionamento dei servizi Mensa e Trasporto Scolastico e le modalità di applicazione delle tariffe. Dovrà possedere autonomia organizzativa e spiccato senso dell'ordine.

SOGGETTI INTERESSATI

LAVORATORI PERCETTORI DEI SEGUENTI TRATTAMENTI PREVIDENZIALI:

1.) lavoratori posti in CIGS sospesi a zero ore e titolari del relativo trattamento
2.) lavoratori posti in mobilità e titolari del relativo trattamento
3.) lavoratori titolari di trattamento speciale di disoccupazione

I lavoratori dovranno inoltre essere prioritariamente residenti nel Comune di Roveredo in Piano.

DATE E ORARI DI PRESENTAZIONE:

I lavoratori interessati, per aderire al progetto, dovranno utilizzare il modello di domanda all'uopo predisposto, reperibile presso il Centro per l'Impiego di Pordenone, Borgo S. Antonio, 23- telefono 0434 529009/529018

I LAVORATORI INTERESSATI AL PROGETTO, CON I REQUISITI RICHIESTI, DOVRANNO DARE LA PROPRIA ADESIONE AL CENTRO PER L'IMPIEGO DI PORDENONE – BORGO S. ANTONIO N. 23 - TELEFONO 0434 529009/529018 – DAL 20 GENNAIO 2010 AL 03 FEBBRAIO 2010 – ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DAL LUNEDI' AL VENERDI' ORE 9.00 – 12.30 – IL MARTEDI' E GIOVEDI' ANCHE DALLE 15.00 ALLE 17.00.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

I lavoratori dovranno produrre un'autocertificazione della residenza e una dichiarazione del tipo di trattamento previdenziale di cui sono beneficiari e dell'eventuale periodo residuo di trattamento previdenziale.

NELLE ASSEGNAZIONI AI LAVORI SOCIALMENTE UTILI SONO PRIORITARI I SEGUENTI CRITERI:

- 1 – Residenza nel Comune di ROVEREDO IN PIANO..**
- 2 - Maggior periodo residuo di trattamento previdenziale. (Decreto Legislativo n° 468 del 01.12.1997).**

Nel caso in cui vi fossero più adesioni rispetto al numero di posti a disposizione, l'Amministrazione procederà alla redazione di idonea graduatoria basata sui seguenti criteri:

- 1 – l'assenza di ulteriori redditi da lavoro all'interno del nucleo familiare**
- 2 - la presenza di maggior numero di figli a carico**
- 3 – priorità nella presentazione della domanda. Farà fede la data di arrivo al protocollo.**

ULTERIORI INFORMAZIONI:

Alla verifica dell'idoneità alle mansioni richieste si procederà attraverso prova pratica-attitudinale. La verifica delle competenze richieste avverrà su insindacabile giudizio di una Commissione giudicatrice.

Livello di inquadramento categoria B – Profilo Professionale Assistente Amministrativo - Posizione Economica B1 C.C.R.L. Comparto unico regionale – retribuzione oraria netta € 9,57. E' prevista la copertura INAIL e la copertura assicurativa R.C.T.

Non sarà rilasciata alcuna attestazione di credito formativo.

Referente del progetto: dott.ssa Daniela GALANTE - Responsabile Area Affari Generali e Area Servizi alla Persona.